

## Regulamin rekrutacji nauczycieli w projekcie

**„Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne**

### § 1 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór kandydatów do udziału w szkoleniach dla nauczycieli w ramach projektu „Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” będzie przeprowadzony przez Dyrektora szkoły macierzystej:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krobi, ul. Zwierzyckiego, 63-840 Krobia.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pudliszkach, ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starej Krobi, Stara Krobia 71, 63-840 Krobia.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Niepart 45, 63-840 Krobia.

### § 2 Warunki uczestnictwa

1. Kryterium formalne: uczestnikiem szkolenia może zostać wyłącznie osoba zatrudniona w Gminie Krobia na stanowisku nauczyciela przedmiotów przyrodniczych lub matematyki lub edukacji wczesnoszkolnej.
2. Kryterium dodatkowe: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:
  - a) nauczyciel z orzeczeniem o niepełnosprawności – 40 punktów rekrutacyjnych,
  - b) nauczyciel w wieku 50+ - 20 punktów rekrutacyjnych,
  - c) nauczyciel zamieszkujący obszar wiejski - 10 punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku, gdy wszystkie osoby spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria dodatkowe.
4. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §3, w terminie wcześniejszym.

### § 3 Formularze zgłoszeniowe

1. Każda osoba zamierzająca przystąpić do projektu spełniająca kryteria, o których mowa §2 ust. 1, jest zobligowana do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:
  - a) Załącznika nr 1 – Oświadczenia uczestnika projektu,
  - b) Załącznika nr 2 – Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu ,oraz przedłożenia zaświadczenia o zatrudnieniu.

2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej danej szkoły macierzystej oraz w sekretariacie szkoły macierzystej.
3. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
4. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa osoba zainteresowana powinna zgłosić się osobiście z kompletem formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły macierzystej (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).
5. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

#### § 4 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się **8 listopada 2017 r.** i zakończy **13 listopada 2017 r.** o godz. 14.00.
2. Projekt przewiduje **53** miejsca na szkolenia teoretyczne oraz **44** miejsca na szkolenia praktyczne, dla zgłoszonych uczestników. W procesie rekrutacji zrekrutowanych zostanie **53** uczestników na szkolenia teoretyczne oraz **44** uczestników na szkolenia praktyczne. Cztery przeszkolone osoby w ramach szkoleń praktycznych, po jednej z każdej szkoły biorącej udział w projekcie, będą osobami rezerwowymi na wypadek rezygnacji z projektu innego przeszkolonego uczestnika. O wyborze rezerwowego nauczyciela decydować będzie Dyrektor danej szkoły.
3. O uzyskaniu statusu „uczestnika projektu” zgłaszający zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej **15 listopada 2017 r.**, natomiast pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej, o czym również zostaną poinformowane drogą mailową.
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają osoby spełniające wymogi formalno-prawne wymienione w § 2 Regulaminu.

#### § 5 Uzyskanie statusu „uczestnika projektu”

1. Uzyskanie statusu „uczestnika projektu” jest równoznaczne z zagwarantowaniem możliwości udziału w projekcie, który oferuje następujące szkolenia:
  - a) Szkolenie teoretyczne dla 53 nauczycieli:

Tematyka: Wzorce Myślenia D. Markovej, strategie pamięciowe, rozwój i fazy aktywności mózgu, techniki i metody pracy z emocjami i zasobami uczniów, zasady neurodydaktyki. Każdy nauczyciel będzie uczestniczył w 4 szkoleniach 6-godzinnych.
  - b) Szkolenia praktyczne dla **44** nauczycieli dotyczące rozwijania kompetencji kluczowych uczniów. Uczestnikiem szkolenia praktycznego może być wyłącznie uczestnik, który pozytywnie zakończył szkolenie teoretyczne.

Tematyka: zasady grywalizacji i gryfikacji, techniki i metody pracy podnoszące logiczne myślenie, wdrażanie rytuału uczenia się opartego na neurodydaktyce, stosowanie mnemotechnik do zapamiętywania wzorów matematycznych i fizycznych, realizacja eksperymentów naukowych przy wykorzystaniu wyposażenia pracowni. Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma program autorski: 1 podręcznik na każdy semestr szkolny, scenariusz zajęć oraz bezpłatny dostęp do platformy

e-laerningowej umożliwiającej trening domowy dla uczniów i umożliwienie śledzenia postępów uczniów przez swoich nauczycieli.

2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się po przystąpieniu do projektu, wywiązać się z zobowiązań projektowych dotyczących wykorzystania pozyskanych wiadomości i umiejętności w pracy z uczniami swojej szkoły.
3. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w teście początkowym (pre-test) oraz teście końcowym (post-test) stanowiącym pozytywne zakończenie szkolenia.
4. Każdy uczestnik podpisze umowę uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanych przez Dyrektora szkoły macierzystej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) min. 70 % frekwencji na zajęciach,
  - b) udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji,
  - c) dopełnienia formalności związanych z potwierdzaniem udziału w zajęciach na listach obecności, wypełnianiem ankiet ewaluacyjnych (również po zakończeniu projektu) oraz udzieleniem wszelkich informacji niezbędnych w sprawozdawczości,
  - d) nie wywiązanie się z obowiązków określonych w punkcie a, b i c upoważnia Dyrektora szkoły macierzystej do powiadomienia Organu Nadzorującego o naruszeniu Regulaminu skierowanego na szkolenie pracownika.
6. W przypadku braku kompletu uczestników lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły macierzystej terminy szkoleń mogą ulec zmianie.

## **§ 6 Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji decyzje podejmuje Organ Nadzorujący w Gminie Krobia - Referat Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Krobi.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Data, czytelny podpis Uczestnika .....

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
3. Załącznik nr 3 – Umowa o uczestnictwie w projekcie.